



Guide de création de votre page Web

Table des matières

| | |
|---|----------|
| Chapitre 1 – Démarrage de l’éditeur Web | 3 |
| 1.1. Présentation..... | 3 |
| 1.2. Procédure de connexion à l’éditeur de page Web | 4 |
| Chapitre 2 – Création de la page Web | 7 |
| 2.1. Remarques générales..... | 7 |
| 2.2. Comment optimiser le positionnement de votre page Web sur le Web?..... | 8 |
| 2.3. Guide détaillé de l’éditeur de page Web | 9 |

Copyright © 2012 ACDQ Tous droits réservés. La reproduction de ce document en tout ou en partie est interdite sans le consentement préalable de l’association des chirurgiens dentistes du Québec (ACDQ).

Les renseignements contenus dans ce document sont exacts, au meilleur de nos connaissances. Cependant, la SSD (Société de Services Dentaires) rejette toute responsabilité résultant de l'utilisation de ces renseignements et se réserve le droit d'y apporter des modifications sans préavis. De plus, ce document peut être modifié sans préavis selon le développement du produit en cours. Les renseignements contenus dans ce document sont la propriété de la SSD (Société de Services Dentaires) et sont strictement confidentiels. À l'exception de permissions expressément écrites par la SSD (Société de Services Dentaires), le détenteur de ce document: 1) devra préserver la confidentialité de toute information comprise dans ce document et devra le protéger en tout ou en partie de la dissémination à des tiers, et 2) devra l'utiliser pour l'opération et l'entretien seulement. Ce document est écrit à titre informatif seulement et la SSD (Société de Services Dentaires) ne fait aucune garantie, explicite ou implicite, dans ce document.

Chapitre 1 – Démarrage de l'éditeur Web

1.1. Présentation

Parmi les services offerts par notre portail Net⁺ACDQ, nous offrons la possibilité de créer et de personnaliser une page *Web* (statique). Cette page sera accessible à partir du site dentistesquebec.org, augmentant ainsi la visibilité et la présence virtuelle de votre cabinet, que vous déteniez ou non un site Internet. Nous vous conseillons donc de compléter toutes les sections de la page afin d'obtenir un résultat reflétant fidèlement l'offre de services de votre cabinet.

C'est l'administrateur Net⁺ACDQ de votre cabinet qui a la responsabilité de créer, de personnaliser et de mettre à jour cette page *Web*. Ce guide vous servira à compléter toutes les étapes de personnalisation de votre page Web, mais si vous éprouvez des difficultés avec certaines manœuvres, veuillez communiquer avec notre centre de services (CSMA) au 1 800 361-3794, option 1 ou par courriel à l'adresse info@net-plus.ca et nous pourrions vous aider.

N.B. : Avant de commencer la procédure, assurez-vous de désactiver le blocage de fenêtres intempestives (*pop-up blocker*) de votre navigateur Internet. Si vous ne parvenez pas à éliminer ces fenêtres, le CSMA peut vous fournir un document conçu à cet effet.

1.2. Procédure de connexion à l'éditeur de page Web

1. Accédez au portail Net+ACDQ à l'adresse www.net-plus.ca et ouvrez une session avec votre compte d'utilisateur.
2. Sélectionnez l'option **Page Web de votre cabinet** à partir du menu **Services Net+**.



3. Une nouvelle fenêtre apparaîtra, vous y verrez *la page d'accueil* du répertoire des dentistes. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur *Espace Dentiste*.



4. Sur cette même page, vous verrez les modèles de *page Web Net⁺ACDQ*. Vous pouvez cliquer sur les titres de pages afin de visualiser les modèles en format réel.

Choix du modèle

Choisissez un modèle de page Web parmi les suivants. Vous pourrez par la suite le personnaliser en ajoutant vos propres photos et/ou votre logo.

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Azur</p>  | <p>Chrysanthème</p>  | <p>Immaculé</p>  | <p>Arc-en-ciel</p>  |
| <p>Famille</p>  | <p>Inox</p>  | <p>Gel</p>  | <p>Sourire</p>  |

5. Une fois votre modèle choisi, cliquez sur le lien : *Page d'accès à l'éditeur de page Web*. Ce lien se trouve juste au-dessus des modèles de page Web. (C'est une fois que vous serez connecté que vous pourrez utiliser le modèle de page choisi et le personnaliser.)

Accès à l'éditeur

Accédez à l'éditeur, qui vous permettra de modifier votre page Web, en cliquant sur le lien ci-dessous. Une fois votre page enregistrée, publiez-la pour qu'elle figure dans le répertoire dentistesquebec.org.

[Page d'accès à l'éditeur de page Web](#)

- Vous verrez ensuite une boîte de dialogue où entrer votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur est celui de l'administrateur, il se compose des lettres «admin» et des 4 chiffres de votre numéro de cabinet (ex. : admin.####). Le mot de passe est, pour sa part, constitué des 5 chiffres du permis du dentiste signataire de votre cabinet (ex. : 12345).

Voir cette interface en Français ▼

Plateforme de gestion de contenu Web

Cette section est sécurisée, vous devez entrer votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe pour continuer.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

- En cliquant sur le bouton **Connexion**, l'éditeur de page Web s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre. Le nom de votre cabinet s'affichera dans l'en-tête.

The screenshot shows the net+ACDQ web editor interface. At the top, there are navigation buttons: Sauvegarder, Annuler, Prévisualiser la page, Publier sur le web, and Quitter. The language is set to Français. The main header features the net+ACDQ logo and the text 'Clinique dentaire'. Below the header, there are tabs for 'Page Française' and 'Page Anglaise'. The main content area is divided into several sections:

- Classement au répertoire:** Includes dropdown menus for 'Région' (set to Centre-du-Québec) and 'Ville' (with a dropdown menu open showing options like Abitibi-Témiscamingue, Bas-Saint-Laurent, Capitale-Nationale, Centre-du-Québec, Chaudière-Appalaches, Côte-Nord, Estrie, Gaspésie Îles-de-la-Madeleine, Lanaudière, Laurentides, Laval, Mauricie, Montérégie, Nord-du-Québec, Outaouais, and Saguenay Lac-Saint-Jean).
- Modèle de page:** A section for selecting a page template.
- Heures d'ouverture:** A section for setting business hours, with 'Lundi' set to 12 h 30 à 19 h 30.
- Identité corporative (Nous joindre):** A form for corporate information, including:
 - Dénomination sociale du cabinet: Clinique dentaire
 - Adresse: 1425 de Maisonneuve Ouest
 - Ville: Montréal
 - Code postal: H3A 3G5
 - Téléphone 1: 514-958-8598 (Ex: 514 262-1425)
 - Téléphone 2: poste 4 (Ex: 514 262-1425)
 - Télécopieur: (Ex: 514 262-1425)
 - Sans frais: (Ex: 1 800-361-3794)
 - Site web: www.cliniquedentaire.com (Ex: http://www.acdq.qc.ca)
 - Courriel: (Ex: courmel@acdq.qc.ca)
 - Courriel pour rendez-vous: courmelrdv@netplus.acdq.qc.ca (Ex: courmel@acdq.qc.ca)

Chapitre 2 – Création de la page Web

2.1. Remarques générales

- À l'aide de la section 2.3 de ce Guide, vous pourrez compléter chacune des sections de votre page Web.
- Veuillez prendre note que, si aucune information n'est inscrite dans une section de la page *Web*, le titre de cette section apparaîtra tout de même sur la page finale. Il est donc préférable d'entrer le maximum d'informations afin d'éviter d'avoir des sections vides.
- Votre page Web peut également être disponible en anglais. Si vous le désirez, sélectionnez l'onglet **Page anglaise**, situé en haut à gauche, puis ajoutez en anglais les renseignements voulus dans le formulaire à l'écran. Il vous est possible de modifier votre page autant de fois que vous le désirez. Vous pouvez obtenir un aperçu de votre page en cliquant sur **Prévisualiser la page**.
- Lorsque tous les champs désirés ont été remplis, cliquer sur **Sauvegarder**, dans le coin supérieur gauche de l'écran.
- Pour que les modifications apportées à votre page soient visibles pour les internautes, vous devez ensuite cliquer sur **Publier sur le web**. L'adresse de votre page Web est créée automatiquement en utilisant le format suivant :

www.DénominationSocialeDuCabinet.dentistesquebec.org.

Vous trouverez votre adresse dans l'espace situé au-dessus de la section *Identité corporative (Nous joindre)*, sous notre logo, et indiquée par l'alias Net+ACDQ. Vous pouvez indiquer cette adresse sur vos publicités ou sur vos cartes de visite (ou professionnelles).



Si vous souhaitez personnaliser votre adresse, la partie `DénominationSocialeDuCabinet` du format défini de l'adresse peut être remplacée par un texte de votre choix (alias Net+ ACDQ). Pour demander une telle modification de l'adresse de votre page Web, contactez-nous, par téléphone, au 1 800 361-3794, option 1 ou par courriel à l'adresse info@net-plus.ca. Toutefois, veuillez noter qu'il n'est pas possible de modifier l'extension `.dentistesquebec.org`.

2.2. Comment optimiser le positionnement de votre page Web sur le Web?

Les moteurs de recherche comme *Google* utilisent des dizaines de critères afin de définir le positionnement de chaque page ou site Web dans les résultats de recherche. Certains de ces critères ne peuvent être influencés, mais il existe tout de même des moyens d'optimiser la structure, les formats et les textes d'un site pour en maximiser le positionnement. Le répertoire *dentistesquebec.org* est déjà optimisé en fonction des mots-clés les plus fréquemment utilisés par les visiteurs qui cherchent un dentiste au Québec. Vous pouvez aussi optimiser votre page Web de Net⁺ACDQ en suivant les lignes directrices suivantes :

- Les moteurs de recherche ne prennent pas en considération les textes qui sont affichés dans les images. Si possible, inscrivez la dénomination sociale de votre cabinet séparément de votre logo pour que les moteurs de recherche puissent la reconnaître.
- Remplissez tous les champs de la page Web. Ceux-ci seront alors pris en considération par les moteurs de recherche externes ou par l'outil de recherche du répertoire *dentistesquebec.org*.
- Ajoutez un texte personnalisé à la section *Contenu (À propos de nous)*. Ce texte permettra à votre page de se démarquer de vos concurrents et de s'afficher lorsque les visiteurs utilisent des mots-clés spécifiques. Le texte doit :
 - Être unique et original. Évitez d'avoir du contenu dupliqué d'une autre page Web, car les moteurs de recherche n'en tiendront pas compte;
 - Contenir des mots-clés que vous désirez mettre en évidence et qui pourraient être recherchés par les visiteurs potentiels, qui vous démarqueront des autres cliniques ou qui afficheront votre page lors de recherches affinées;
 - Indiquer les points d'intérêt qui se trouvent à proximité de votre clinique, par exemple : « Situé à 5 minutes du Stade olympique », « près du Métro McGill », « Au coin des rues Beaubien et Rosemont »;
 - Être composé de 100 à 300 mots sous forme de phrases (pas seulement une série de mots-clés).
- Si vous avez déjà un site Web pour votre clinique, ajoutez un lien à votre page Web de Net⁺ACDQ. Ce lien donnera donc de la valeur à votre propre site, en plus de faciliter l'accès à votre site pour obtenir de l'information additionnelle.
- Utilisez activement votre page Web. Ajoutez son adresse à vos cartes professionnelles, publicisez-la et partagez-la avec vos clients actuels pour qu'ils y consultent votre horaire ou qu'ils prennent un rendez-vous par courriel. Plus il y aura de visites, plus les moteurs de recherche donneront de l'importance à votre page dans leur classement.
- Soyez patient! Il peut prendre plusieurs jours, voire quelques mois, avant que vos efforts ne soient récompensés.

2.3. Guide détaillé de l'éditeur de page Web

Voici l'information qui vous aidera à remplir les sections du formulaire de l'éditeur Web.

Classement au répertoire

Région : Montréal

Ville : Montréal

Vous devez sélectionner la région et la ville correspondant aux coordonnées de votre cabinet dentaire.

Modèle de présentation de l'interface

Veuillez choisir un des modèles d'interface suivant :

Modèle : Inox

Vous devez sélectionner le modèle qui vous convient parmi ceux proposés.

Heures d'ouverture

Lundi : -- h -- à -- h --

Mardi : 08 h 00 à 17 h 00

Mercredi : 08 h 00 à 17 h 00

Jeudi : 08 h 00 à 17 h 00

Vendredi : 08 h 00 à 17 h 00

Samedi : -- h -- à -- h --

Dimanche : -- h -- à -- h --

Sélectionner -- à -- pour indiquer que votre clinique est fermée pour la journée.

Commentaires additionnels : Fermé de 12h-13h ouvert un samedi sur deux

Vous devez compléter vos heures d'ouverture.

Pour chaque journée, inscrivez les heures d'ouverture et de fermeture.

Si vous laissez les tirets (--), vous obtiendrez la mention « Fermé » sur votre page Web.

La section *Commentaires additionnels* vous permet d'inscrire vos heures de dîner, vos horaires rotatifs ou vos périodes de vacances.

Services offerts

- Blanchiment des dents
- Chirurgie
- Dentisterie esthétique
- Dentisterie générale et familiale
- Endodontie (traitement de canal)
- Implantologie
- Orthodontie
- Parodontie (traitement des gencives)
- Pédiodontie (soins pour enfants)
- Prothèse complète
- Prothèse fixe (couronnes et ponts)
- Prothèse partielle
- Urgence

Vous devez faire un crochet pour chacun des services offerts à votre cabinet dentaire.

Modalités de paiement

- Visa
- Mastercard
- American Express
- Carte de débit
- Chèque
- Comptant
- Membre Dentaide
- Plan de financement disponible

Vous devez faire un crochet pour chacun des modes de paiement acceptés à votre cabinet dentaire.

Identité corporative (Nous joindre)

Dénomination sociale du cabinet :

Afficher la dénomination sociale avec votre logo

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone 1 : Ex : 514 282-1425

Téléphone 2 : Ex : 514 282-1425

Télécopieur : Ex : 514 282-1425

Sans frais : Ex : 1 800-361-3794

Site web : Ex : http://www.aodq.qc.ca

Courriel : Ex : courriel@aodq.qc.ca

Courriel pour rendez-vous : Ex : courriel@aodq.qc.ca

Logo :

***Important : Veuillez sauvegarder après avoir sélectionné votre image pour la conserver.**

Si vous désirez afficher votre logo, vous devez cocher cette boîte.

Vous devez inscrire les coordonnées de votre cabinet dentaire.

Vous devez indiquer l'emplacement du fichier image de votre logo.

Notre équipe

[+ Ajouter un membre à l'équipe](#)

| | | | | |
|------------|---|---------|--------------------------------|--|
| Nom : | <input type="text" value="Dre Carole Français"/> | Ordre : | <input type="text" value="1"/> | |
| Titre : | <input type="text" value="Dentiste généraliste"/> | | | |
| Courriel : | <input type="text"/> | | | |

| | | | | |
|------------|--|---------|--------------------------------|--|
| Nom : | <input type="text" value="Sylvie Tremblay, hygiéniste"/> | Ordre : | <input type="text" value="2"/> | |
| Titre : | <input type="text" value="Sélectionnez"/> | | | |
| Courriel : | <input type="text"/> | | | |

| | | | | |
|------------|---|---------|--------------------------------|--|
| Nom : | <input type="text"/> | Ordre : | <input type="text" value="3"/> | |
| Titre : | <input type="text" value="Sélectionnez"/> | | | |
| Courriel : | <input type="text"/> | | | |

Vous pouvez indiquer les membres de votre équipe.

Il vous faudra inscrire le nom et le titre de chacun et sauvegarder vos modifications entre chaque ajout de membre à votre équipe.

La liste déroulante *Ordre* vous permet de déterminer l'ordre d'affichage.

Supprimer :

Contenu (À propos de nous)

Titre :

-- Styles -- **B** *I* U x_2 x^2

La section Contenu (à propos de nous) sert à inscrire un texte personnalisé au sujet de votre clinique.

Cette section est importante pour vous démarquer des autres cliniques dentaires et permettre aux visiteurs de vous trouver à l'aide de mots clés qui vous sont propres.

Vous pouvez vous référer au guide de création de la page web pour créer un texte optimal.

Notez que ce texte doit respecter les règles du code de déontologie des dentistes|

Images

***Important : Veuillez sauvegarder après avoir sélectionné votre image pour la conserver.**

Photo 1 :

Légende :

Photo 2 :

Légende :

Photo 3 :

Légende :

Si vous désirez personnaliser votre page Web, sélectionner vos propres images, elles remplaceront celles proposées par défaut.

Si vous ne choisissez pas d'images pour remplacer celles qui sont visibles automatiquement sur le site, les 3 images situées à droite sur la page Web resteront présentes par défaut.